

ITA - BUGA
PLAN DE ACCION PARA LA RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA

Formato Plan de Acción para rendición de cuentas

Código: FOR-GPLAN-008 Versión:3 Fecha: 25/01/2018

Entidad:		ITA - Establecimiento Público de Educación Superior												vigencia:		2018		
Proceso responsable:		Oficina de planeación y Calidad Universitaria												Fecha de Elaboración		30 de enero 2018		
Plan de acción estrategia de Rendición de Cuentas	META	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												RECURSOS			OBSERVACIONES
			mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	Humanos	Financieros	Logísticos	
Componente 1: Acciones para divulgar la información en lenguaje claro																		
Rediseño y actualización del portal web institucional	portal web actualizado	Oficina de planeación	X	X	X	X										X	X	
Elaborar publicar Informes de gestión y de ejecución Presupuestal	un informe mensual	Oficina de gestion financiera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elaborar y publicar de Informes de evaluación y seguimiento al desempeño institucional	un informe trimestral	Oficina de planeación			X				X			X			X	X		
Fortalecer Las capsulas informativas 'NotITAs' para difundir la gestión y desempeño institucional	un capsula informativa mensual	Direccionamiento institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollar y publicar piezas comunicativas para promoción de programas de formación y portafolio de servicios	1500 volantes	Oficina de bienestar	x	x					x	x				x	x		X	X
Comunicar de manera permanente en las carteleras institucionales los avances del proceso de autoevaluación institucional y de programas	una publicación trimestral	Lideres de red			X				X			X			X	X		
Componente 2: Acciones para promover y realizar el diálogo.																		
Diseñar y planear el mecanismo de audiencia publica de rendicion de cuentas institucional	1 evento de audiencia publica ejecutado	Oficina de planeación						X	X	X	X	X				X	X	X
Realizar convocatoria a evento de audiencia publica garantizando el tiempo prudencial para mayor alcance	200 Invitaciones realizadas	Oficina de planeación								X						X		X
Entregas de información a los actores identificados e invitados al evento	entregar 150 cartillas de informe de gestion 2017-2018	Direccionamiento institucional								X							X	X
Implementar transmisión online de audiencia publica a través de pagina web y redes sociales para complementar la participación, la visibilidad y aumentar el alcance del evento	un evento de audiencia publica transmitido	Oficina TI								X	X					X	X	X
Componente 3: Acciones de incentivo																		
Realizar proceso de capacitación a servidores públicos y a ciudadanos (Dia del servidor publico, reinducción a trabajadores ITA)	cuatro eventos al año	Oficina de talento humano			X				X	X				X		X	X	X
Realizar Encuestas de satisfacción y difusión de resultados.	1 evento por semestre	Oficina de Bienestar			X							X				X		X
Componente 4: evaluación y seguimiento																		
Realizar proceso de auditorias internas	Un proceso de auditoria interna anual	Oficina de control interno					X	X								X		
Evaluar evaluación de los componentes de la estrategia de rendicion de cuentas	Una evaluacion anual	Oficina de control interno											X	X	X			
Realizar encuestas FURAG y socializar resultados	Una encuesta por vigencia	Oficina de control interno										X	X		X			